



**FIGGEN UND
STEINBERG**
FINANZ- UND VERSICHERUNGSMAKLER

STELLENANGEBOT

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Teamassistentz (m/w/d)

Unser Unternehmensverbund - Figgen & Steinberg Finanz- Versicherungs- und Immobilienmakler und die Brillenversicherung Deutschland - mit Sitz im Herzen Neheims bieten eine vielfältige und abwechslungsreiche Stelle an.

Ihre Aufgaben

- durch Ihr eigenverantwortliches Büromanagement schaffen Sie Freiräume für unsere Berater und Spezialisten und ermöglichen die Fokussierung des Teams auf unser Kerngeschäft
- Sie sind Dreh- und Angelpunkt für interne und externe Ansprechpartner und sorgen als gute Seele im Team für einen reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäfts
- dabei binden wir Sie aktiv in die verschiedenen Themen ein, so dass Sie schnell eigene administrative Aufgaben im kaufmännischen Bereich übernehmen
- Sie unterstützen bei Terminvorbereitungen, Kundenempfang, Annahme und Kanalisierung von Telefonaufkommen, Einkauf von Bürobedarf, Organisation von Team-Veranstaltungen/-meetings, erfassen Aufträge, kontrollieren Eingangspost und übernehmen die Zuordnung / Ablage.

Ihr Profil

- idealerweise Berufserfahrung im Büromanagement, z.B. als Teamassistentz
- gute MS Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel), Versicherung- Bank oder Immobilienkenntnisse erleichtern Ihnen die Einarbeitung
- Organisationstalent, eine hohe Service- und Zielorientierung und eine selbstständige Arbeitsweise
- und nicht zu vergessen: Sie wissen ein gutes Betriebsklima zu schätzen, denken positiv und lachen gerne

Wir bieten

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (min. 32 Stunden) in einem erfolgreichen, zukunftsorientierten und innovativen Unternehmensverbund
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Betriebsklima
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein dynamisches Team mit schnellen Entscheidungen
- Corporate Benefits wie z.B. arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Gesundheitsbudget, Jobrad und vieles mehr...
- flexible Arbeitszeiten
- Beteiligung an Unternehmenserfolgen

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung zu.

Figgen und Steinberg GmbH & Co.KG – z.Hd. Herrn Jens Steinberg – Apothekerstraße 37 – 59755 Arnsberg
02932/992910 – steinberg@figgen-steinberg.de



FIGGEN UND STEINBERG. FÜR DAS WAS WICHTIG IST.